



Herbert Jolink ∞ consulent
06-14437917

Team • Organisatie • Proces

- Verwachtingen **uitspreken**
- Veronderstellingen **bespreken**
- Samenwerking **afspreken**

Visie

Archipel richt zich op de mens in een team of proces met hart voor de missie en doelstellingen van uw organisatie.

Archipel biedt consult én methodiek aan leidinggevendenden om rol-/functiegroepen binnen teams en processen beter in verbinding te brengen én focus te houden op de kerntaken.

Archipel gaat uit van: “**Lang leve de eilanden!.....mits er bruggen tussen zitten**”. Elk “eiland” is immers uniek qua vaardigheden en competenties. Accepteer en koester dat.

Via bruggen vind je elkaar, wordt er samengewerkt en wordt er een sterke eilandengroep gevormd, die weerbaar is tegen de soms onverwachte uitdagingen van alledag.

Teams die op basis van vertrouwen efficiënt bijdragen aan het gemeenschappelijke doel, weten de klus te klaren. Ze werken beter samen én gaan met plezier aan de slag.

AANPAK

Archipel faciliteert sessies en biedt begeleiding en consult. Dit kunnen eenmalige sessies zijn of een jaarprogramma.

De focus ligt op:

- Heldere rolduiding binnen een team of proces.
- Herkenbare speerpunten van een team die bijdragen aan het gemeenschappelijke doel én de naleving daarvan.
- Trainen en inspireren van leidinggevendenden qua Archipel-aanpak.

Archipel werkt laagdrempelig en streeft naar een veilige omgeving. De aanpak is persoons- én resultaatgericht. In de aanpak zijn elementen uit het teamdoelmatigheidsmodel van Rubin, Transactionele Analyse, Deep Democracy en FeedForward te herkennen.

OMSCHRIJVING V&V-SESSIE

Tijdens een **Verwachtingen & Veronderstellingen**-sessie komen met medewerkers met dezelfde rol-/functie met elkaar in gesprek over:

- Hun verwachtingen en veronderstellingen qua werkzaamheden die horen bij hun eigen rol/functie. Dit is de **horizontale** as.
- Hun verwachtingen en veronderstellingen qua werkzaamheden die horen bij de andere rollen/functies. Dit is de **verticale** as.

Dit doen de rol-/functiegroepen afzonderlijk. Vervolgens vergelijken we de ingevulde bladen met z'n allen. Hierbij kijken we naar:

- Overeenkomsten?
- Verschillen?
- Welke verbetering is er nodig?

Deze methode zorgt voor een **positieve flow**, want er is vaak herkenning én een gevoel van erkenning.

De sessie neemt 1 dagdeel in beslag en wordt vooraf besproken met de teamleider(s). De voorbereiding door Archipel is 1 dagdeel.

Vorbereiding leidinggevenden: kort en helder benoemen wat de missie en hoofddoel van het team of het proces is.

Vorbereiding medewerkers: een respectvolle, open, eerlijke en nieuwsgierige houding.

Benodigdheden: een fijne ruimte met beeldscherm en flip-over.



WAT KAN ARCHIPEL NOG MEER BIEDEN: AANDACHTSVELDEN + PRAKTISCHE AANPAK

Doel: Welke klussen hebben we te klaren en hoe gaan we daartoe samenwerken?

➤ JAARSTART

Tijdens een gezamenlijk nieuwjaarsontbijt worden de missie, de doelstellingen en de uitdagingen van het team of de organisatie voor het komende jaar toegelicht.

➤ SPEERPUNTEN maken

De doelstellingen worden geprioriteerd en tot speerpunten gemaakt (S.M.A.R.T. omschreven per rol-/functiegroep)

➤ TAAKVERWACHTING

Per rol-/functiegroep én per medewerker wordt de globale tijdsbesteding qua kerntaken en extra taken inzichtelijk gemaakt. Ook is er aandacht voor competenties, sterke kanten en ambities. Tijdens een "speeddate-sessie" kunnen medewerkers snel inzicht in elkaar krijgen.

➤ SPEERPUNTEN delen

Tijdens een sessie deelt elke rol-/functiegroep haar speerpunten. De groep heeft gelegenheid tot vragen stellen.

➤ V&V-SESSIES

Tijdens een sessie worden per taak of proces verwachtingen uitgesproken, veronderstellingen besproken en samenwerking afgesproken.

➤ STAVAZA V&V-SESSIES

Tijdens een gezamenlijk sessie wordt de stand van zaken van de afgesproken vervolgacties door de actiehouders toegelicht.

➤ SPEERPUNTEN VERZILVEREN

Vier je successen! Elke rol-/functiegroep reflecteert op de speerpunten; wat ging er goed, wat kan beter of hebben we nog te doen?

